

Schooljaar 2023 - 2024

Schoolgids met schoolreglement

Keerpunt
freinetscholen

Beste leerlingen en ouders

Als Freinetschool Keerpunt hadden we graag aan jullie een kort en eenvoudig schoolreglement voorgelegd. Decretaal worden echter een minimum aantal elementen voorgeschreven die verplicht vermeld moeten zijn in een schoolreglement. Vandaar dat ons schoolreglement uiteindelijk toch uitgebreider is geworden.

Het Keerpuntteam

Inhoudsopgave

1. Onze Keerpuntschool	3
2. Participatie binnen onze Keerpuntschool	5
3. Inschrijvingen en toelatingen op onze Keerpuntschool	6
4. Onze Keerpuntschool als leergemeenschap	8
5. Onze Keerpuntschool als leefgemeenschap	12
6. Onze Keerpuntschool als begeleiding bij je studies	17
7. Enkele extra maatregelen op onze Keerpuntschool	23
8. Klachtenregeling.....	26
9. Reclame en sponsoring	27
10. Engagementsverklaring.....	28

1. Onze Keerpuntschool

1.1 Onze visie en missie

Leerlinggestuurd leren

In Keerpuntscholen leren de leerlingen in hoge mate zelf verantwoordelijkheid op te nemen voor hun leerproces, onder begeleiding van deskundige mentoren. Het leertraject zal bovendien uitzonderlijk flexibel zijn en de leerlingen toelaten interesses te ontwikkelen die buiten het geijkte vakkenpakket liggen.

Coöperatie

Op alle vlakken is Freinetschool Keerpunt in alle geledingen een coöperatieve organisatie: binnen de klasgroep, op schoolniveau, in overleg met ouders, in de samenwerking tussen de verschillende vestigingen en in interactie met lokale organisaties en besturen. Dat betekent dat op al deze niveaus alle spelers actief betrokken worden bij de besluitvorming en organisatie.

Kleinschalig

Wij zijn ervan overtuigd dat echt eigenaarschap van de leerlingen tegenover hun leerprocessen en tegenover school als organisatie pas helemaal tot zijn recht komt als we scholen op mensenmaat creëren. Daarom hebben we in onze statuten vastgelegd dat geen enkele Keerpuntvestiging meer dan 150 leerlingen telt.

Emancipatorisch en pluralistisch onderwijs

Een school voor iedereen, zonder onderscheid van afkomst, met respect voor ieders eigenheid. Een grondig uitgebouwde totaalvisie op de ontwikkeling van cultureel (zelf)bewustzijn en aandacht voor verschillende levensbeschouwingen.

Vakoverschrijdend

De indeling in vakken is een erfenis uit de negentiende eeuw, die vaak contraproductief is en creatief en probleemoplossend denken in de weg staat. Freinetschool Keerpunt wil het leren ook buiten de school laten doorgaan, door onze leerlingen te stimuleren om deel te nemen aan het sociaal-culturele en economische leven in hun gemeenschap.

School in de wereld

Keerpuntscholen als actieve buurtspelers. Keerpuntscholen stellen zich op als actieve spelers in het sociale netwerk van de gemeenschappen waarin ze zich vestigen, als scholen in de wereld dus. Onze Keerpuntvestigingen zullen meer dan scholen zijn en tegelijk uitgroeien tot sociaal-culturele centra in hun gemeentes. We gaan op zoek naar een sterke samenwerking met niet alleen de schoolgemeenschap en ouders en grootouders; maar ook met middenstanders, culturele organisaties, ambachtslui, bedrijven, gepensioneerden, gemeentediensten en iedereen die met ons wil samenwerken. Via vrijwilligerswerk buiten de school, jaarlijkse stages vanaf het derde jaar en wisselende initiatieven om praktische

burgerschapsvorming te ondersteunen, zullen onze leerlingen van bij het begin van hun secundaire schoolloopbaan actief deel uitmaken van het sociaal-culturele weefsel van de gemeenschap waarin ze leven en werken.

1.2 De verschillende Keerpuntvestigingen

De zetel van Freinetschool Keerpunt is gevestigd in de Haveskerckelaan 25, 1190 Vorst in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De vzw Freinetschool Keerpunt voor het schooljaar 2023-2024 omvat de volgende vestigingen:

- Keerpunt Brussel - Vorst
de Haveskerckelaan 25,
1190 Vorst
- Keerpunt Limburg Houthalen
Saviostraat 37
3530 Houthalen-Helchteren
- Keerpunt Brussel - Molenbeek
Delaunoystraat 58,
1080 Molenbeek
- Keerpunt Oudenaarde
Galgestraat 157
9700 Oudenaarde
- Keerpunt Gent
Spitaalpoortstraat 50
9000 Gent
- Keerpunt Waasland
Oud-strijderslaan 1
9160 Lokeren
- Keerpunt Geraardsbergen
Kaai 5
9500 Geraardsbergen
- Keerpunt Antwerpen
Meistraat 2
2000 Antwerpen
- Keerpunt Hasselt De Veranda
Persoonstraat 30
3500 Hasselt

2. Participatie binnen onze Keerpuntschool

Er zijn steeds verschillende partijen betrokken bij het leer- en opvoedingsproces van leerlingen. Voor Freinetschool Keerpunt hebben zowel de mentoren, de leerlingen als de ouders hierbij een belangrijke en evenwaardige rol. Om een open communicatie en een relatie van wederzijdse erkenning op te bouwen en te voeren, richt Freinetschool Keerpunt een aantal raden op waarbij ruimte is voor overleg, inspraak en advies.

2.1 Ouderraad

De betrokkenheid bij de school als ouder kan vele vormen aannemen. Alle ouders van leerlingen kunnen zich aansluiten bij een ouderraad. Een ouderraad staat vrij in het bepalen van zijn kerntaken. Vaak omvat dit naast het meedenken met de school ook het organiseren van activiteiten voor ouders en leerlingen, het praktisch en/of financieel mee ondersteunen van de school en het informeren en communiceren over opvoeding en onderwijs.

2.2 Leerlingenraad (Keerpuntraad)

Als leerling kan je op heel wat manieren deelnemen aan het schoolleven. Het meewerken aan een leerlingenraad is hier één voorbeeld van. Een leerlingenraad kan advies geven aan en in overleg gaan met het schoolbestuur over alles wat leerlingen aanbelangt: het schoolreglement, het welzijns- en gezondheidsbeleid, het studieaanbod ...

2.3 Engagementsverklaring

De engagementsverklaring voor de ouders kan je terugvinden onder hoofdstuk 10.

3. Inschrijvingen en toelatingen op onze Keerpuntschool

Leerlingen die voldoen aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden op de dag van instap of bij beslissing van de toelatingsklassenraad en wiens ouders het schoolreglement voor akkoord hebben ondertekend, worden ingeschreven in onze school volgens de LOP-afspraken (Lokaal Overleg Platform) als regelmatige leerling en heb je het recht op het behalen van een officieel studiebewijs.

Bij een inschrijving is er een intake en is de leerling en minstens één van de beide ouders/voogden, aanwezig.

De controle of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet, gebeurt aan de hand van je administratieve dossier. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Voor het inschrijven van een nieuwe leerling, heeft de school volgende documenten nodig:

- het getuigschrift van basisonderwijs (of een kopie) of het bewijs van het gevolgde leerjaar (of een kopie);
- je identiteitskaart waarvan een fotokopie in je dossier wordt bewaard;
- bewijs van beheersing van het Nederlands (enkel voor Keerpunt Brussel)
- je rapport met het behaalde attest van het voorgaande schooljaar (voor nieuwe leerlingen in een hoger leerjaar);

Voor ouders van leerlingen met een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs, die zich willen inschrijven in het gewoon onderwijs, maakt het verslag deel uit van de informatie die de ouders overmaken aan de school bij inschrijving. Ook indien een verslag wordt opgemaakt tussen het moment van de inschrijving en de effectieve instap in de school, melden de ouders dit aan de school. De school verbindt er zich dan toe een overleg te organiseren met de ouders, het CLB en de klassenraad.

Als na de inschrijving blijkt dat je op het moment van de instap in de school over een verslag beschikte waarvan de school niet op de hoogte was, dan wordt de inschrijving automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde.

Kinderen van personeelsleden, (plus)broers en/of (plus)zussen van huidige leerlingen woonachtig op hetzelfde domicilieadres krijgen voorrang bij inschrijving op andere nieuwe leerlingen. Je ouders worden hiervan op de hoogte gebracht over de periode en manier waarop ze aanspraak kunnen maken op deze voorrangregeling.

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de -begeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen. Dat gebeurt enkel

met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school over jou verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake doen.

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer:

- je zelf onze school verlaat;
- je als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school wordt gestuurd;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het, zelfs na redelijke aanpassingen, voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met de verschillende betrokken partijen ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar;
- je ouders (of jij indien je meerderjarig bent) niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

Om praktische redenen vragen we je om op het einde van het schooljaar te bevestigen of je ook het volgende schooljaar bij ons blijft.

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we bv. verplicht om een kopie van een eventueel gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, aan je nieuwe school te bezorgen. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

Onze school heeft het recht om elke bijkomende inschrijving te weigeren wanneer wegens materiële omstandigheden de vooropgestelde maximumcapaciteit wordt overschreden en dit op niveau van de school of vestigingsplaats.

4. Onze Keerpuntschool als leergemeenschap

4.1 Studietoelaatbaarheid

	A-stroom/doorstroomfinaliteit
1ste graad	1A
	2A Freinetpedagogie
2de graad	3A Freinetpedagogie* * Met uitzondering van Keerpunt Antwerpen
	4A Freinetpedagogie* * Met uitzondering van Keerpunt Antwerpen
3de graad	5A Freinetpedagogie* * Met uitzondering van Keerpunt Antwerpen – Keerpunt Waasland – Keerpunt Vorst

Freinetschool Keerpunt biedt een eigen studierichting Freinetpedagogie aan waarin onder meer de Freinettechnieken klasraad, atelier en burgerschap vaste cursussen zijn.

Leerlingen in Keerpuntscholen zullen niet verplicht worden om een studiekeuze te maken, maar kunnen uiteenlopende interesses en talenten blijven verkennen. Er zal geen hiërarchie van richtingen ontstaan en dus ook geen watervalstelsel waarin leerlingen moeten afvloeien naar een 'lagere' richting. Specialisering is mogelijk vanaf de tweede en (vooral) de derde graad, maar is niet verplicht.

Freinetschool Keerpunt is een domeinoverschrijdende school die je toelaat een waaier aan interesses te verkennen en te verdiepen. Zo willen we je de kans bieden je interesses en vaardigheden tot in de derde graad breed te ontwikkelen, met het oog op doorstroming naar het hoger onderwijs.

4.2 Dagindeling

Voor de dagindeling en het weekschema verwijzen we graag naar de infobrochure van de vestiging waarvoor je inschrijft.

4.3 Verlaten schooldomein tijdens de schooluren

Het is mogelijk dat een leerling het schooldomein verlaat tijdens de schooluren. Voor algemene gevallen wordt dit enkel toegestaan na overleg tussen de ouders en de school. In specifieke gevallen kan de school (bijvoorbeeld een mentor) de leerling de toestemming geven om de school of het schooldomein met een bepaald doel te verlaten.

Als school geven we wel de voorkeur dat het middagmaal op school gebruikt wordt.

4.4 Vakantie- en verlofregeling

De concrete vakantie- en verlofregeling is elk schooljaar verschillend en kan ook verschillen per vestiging. Je kan de algemene informatie daarover terugvinden in de infobrochure van de vestiging.

4.5 Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn cursussen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en die georganiseerd worden voor een of meerdere leerlingengroepen. Extra-murosactiviteiten worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Aangezien deze activiteiten bijdragen aan de visie van Freinetschool Keerpunt, neem je deel aan deze activiteiten.

Deelname aan de jaarlijkse klasreis en minstens 3 focusateliers op verplaatsing binnen de respectievelijke cursussen Exploratie en Ateliers, is vereist om de doelstellingen binnen deze cursussen te bereiken.

4.6 Lesbijwoning in een andere school, vormingsinstelling of organisatie

Tussen de Keerpuntvestigingen bestaat er een samenwerking aangaande de lesverstrekking op een andere locatie. De mogelijkheid wordt voorzien dat enkele leerlingen of zelfs alle leerlingen van een klasgroep gedurende een deel of het geheel van het schooljaar bepaalde lessen volgen in een andere Keerpuntvestiging, een andere school, een vormingsinstelling of een organisatie.

Dit kan zijn omwille van bijvoorbeeld:

- beschikbaarheid van specifieke of meer moderne didactische apparatuur;
- aanwezigheid van bijzondere expertise of knowhow in een bepaald vakgebied;
- verzekerde lesverstrekking bij afwezigheid van eigen mentor;
- keuzeverruiming voor leerlingen binnen het complementair vakkenpakket;

- "proeven" van andere opleiding met het oog op eventuele heroriëntering;
- faciliteren van geheel of gedeeltelijk schoolbegeleide vormen van ateliers of ervaringsleren.
- ...

Enkel het schoolreglement waar je bent ingeschreven, is op jou van toepassing en uitsluitend de school waar je bent ingeschreven is bevoegd en verantwoordelijk voor je evaluatie en studiebekrachtiging. Uiteraard wordt van jou verwacht dat je tijdens jouw lesbijwoning in een andere Keerpuntvestiging, vormingsinstelling of organisatie de leefregels en afspraken respecteert die daar gelden.

4.7 Financiële bijdrageregeling

Als Freinetschool Keerpunt vragen we geen inschrijvingsgeld of schoolgeld. We voorzien wel in een vaste bijdrageregeling. Deze regeling dekt alle kosten met betrekking tot werkbladen en kopies, extra-murosactiviteiten (bv. toneel, musea, vervoer, klasreis ...) en algemene klaswerking (bv. leermiddelen, materiaal en vervoer ateliers, projecten ...).

1 ^{ste} graad	475,00 euro
2 ^{de} graad	525,00 euro
3 ^{de} graad	550,00 euro

Dit bedrag kan op jaarlijkse basis, trimestrieel of maandelijks betaald worden. Bij een trimestriële of maandelijks betaling ligt het bedrag van de eerste factuur hoger en wordt de rest van het bedrag in de volgende periodes verrekend.

Bij schoolwijziging tijdens het schooljaar, wordt de lopende maand volledig aangerekend.

4.8 Persoonlijke documenten

4.8.1 Persoonlijk planningsdocument

Je (digitaal) persoonlijk planningsdocument is een officieel document dat heel belangrijk is voor de onderwijsinspectie.

4.8.2 Bewaren van lesmateriaal, notities en persoonlijk werk

Na afloop van het schooljaar bewaar je je lesmateriaal, notities en persoonlijk werk thuis. De mogelijkheid bestaat dat je aangeduid wordt om alle documenten in bewaring te geven op school. Zij worden mogelijk voorgelegd aan de inspectie. Alle evaluatiedocumenten die volgen uit de permanente evaluatie bewaar je per rapportperiode.

4.8.3. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of GDPR

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of GDPR is een Europese verordening die regels oplegt waaraan overheden, bedrijven en alle andere organisaties moeten voldoen als ze persoonsgegevens verwerken. De AVG biedt een betere bescherming aan burgers bij het verwerken van hun persoonsgegevens, maar stelt een aantal regels scherper, geeft verduidelijking, of is een uitbreiding bij de bestaande wetgeving. In onze school zijn er tal van informatiebronnen die persoonsgegevens bevatten. Wij verwerken deze persoonsgegevens volgens de regels van de AVG. Dit betekent dat jouw persoonsgegevens op een veilige manier en met een groot bewustzijn voor de bescherming van de privacy van alle partijen (leerlingen, ouders, personeelsleden ...) verwerkt worden.

5. Onze Keerpuntschool als leefgemeenschap

5.1 Leefregel bij afwezigheid wegens ziekte

Je bent verplicht om alle dagen tijdig op school te zijn of om deel te nemen aan buitenschoolse (les vervangende) activiteiten. Om sommige redenen mag je echter afwezig blijven. Soms is dit een recht, in andere gevallen heb je vooraf uitdrukkelijke toestemming nodig van de school. Daarvoor moet je je wenden tot de vestigingsverantwoordelijke/coördinator.

Ben je afwezig wegens ziekte, moeten je ouders de school verwittigen vóór het eerste lesuur. Indien blijkt dat de school niet verwittigd werd, zal de school contact opnemen met één van je ouders.

Indien je afwezig bent voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen, volstaat een verklaring van je ouders (handtekening + datum). Dit kan maximaal 4 keer in een schooljaar.

Je hebt een medisch attest nodig in de volgende situaties:

- je bent meer dan 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek (zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn);
- je ouders wettigden reeds 4 keer een korte afwezigheid tijdens het schooljaar.

Je geeft de verklaring van je ouders of het medisch attest af op de eerste dag dat je terug op school bent.

5.2 Leefregel bij afwezigheden omwille van andere redenen dan ziekte

Moet je naar een begrafenis of een huwelijk van een familielid of beschik je over een topsport- of topkunstenstatuut dan moet je de school op voorhand verwittigen in verband met je afwezigheid. Je zal de nodige documenten ter wettiging moeten voorleggen. Voor meer informatie hierover kan je terecht bij de vestigingsverantwoordelijke/ coördinator.

Andere wettige redenen tot afwezigheid:

- je moet voor een rechtbank verschijnen;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg of jeugdbescherming;
- op dagen waarop je proeven aflegt voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- je bent preventief geschorst;
- je bent tijdelijk of definitief uitgesloten;

- je neemt als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel;
- om een feestdag te vieren die hoort bij je geloof. Meer informatie omtrent deze feestdagen kan je terugvinden op <http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/religieuze-feestdagen>.

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je vooraf de toestemming nodig van de school. Daarvoor moet je je wenden tot de coördinator. Je hebt geen recht op deze afwezigheden. We kunnen je vragen om dit schriftelijk te verantwoorden.

5.3 Leefregel i.v.m. problematische afwezigheden (B-codes)

De school beschouwt het als haar taak om het algemeen welbevinden van de leerling te waarborgen. Ongewettigd afwezig blijven van school helpt niet om problemen op te lossen. Wanneer je toch ongewettigd afwezig blijft, zal de school samen met het CLB helpen om het probleem op te lossen. Problematische afwezigheden kunnen er ook toe leiden dat je schooltoelage moet worden terugbetaald. Uitzonderlijk kan de school beslissen jou uit te schrijven.

Het aantal problematische afwezigheden (B-codes) dat je in de loop van het schooljaar hebt opgebouwd, wordt overgedragen als je van school verandert. Het is niet mogelijk om je hiertegen te verzetten.

5.4 Leefregel i.v.m. tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)

Als je door ziekte of een ongeval tijdelijk de lessen niet (of voor minder dan de helft) kan volgen op school, heb je als regelmatige leerling recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Dit betekent dat je elke week 4 uur les krijgt thuis. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens die uren krijgt. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

Je hebt recht op tijdelijk onderwijs aan huis als je aan deze voorwaarden voldoet:

- je bent 21 volledige kalenderdagen ononderbroken afwezig geweest. Als je na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen de drie maanden hervalt of als je chronisch ziek bent, valt deze voorwaarde weg;
- je verblijft op 10 km of minder van de school;
- je ouders bezorgen een schriftelijke aanvraag bij de vestigingsverantwoordelijke/ coördinator samen met een medisch attest waaruit blijkt dat je onmogelijk naar school kan komen, maar wel les kan krijgen;

Als je aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen.

Ben je opgenomen in een ziekenhuis, een preventorium, een residentiële setting waaraan een ziekenhuisschool verbonden is of in een K-dienst ("dienst met onderwijsbehoefte" in de kinderpsychiatrie), dan is onze school niet meer verplicht om tijdelijk onderwijs aan huis te organiseren. Het synchroon internetonderwijs kan wel verder lopen.

5.5 Leefregel i.v.m. recht op synchroon internetonderwijs

Als je door ziekte of ongeval tijdelijk de lessen niet kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen, samen met je klasgenoten. We zullen je ook op deze optie wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

5.6 Leefregel i.v.m. pesten en ongewenst seksueel gedrag

Je goed voelen op onze school is voor elk van ons belangrijk. Daarom engageren wij ons ertoe dat je een vertrouwensrelatie kan opbouwen met je coach. Indien je gepest wordt op school neem je contact op met je coach, met de leerlingbegeleiding, of met de vestigingsverantwoordelijke/(zorg)coördinator. Samen met jou wordt dan naar een oplossing gezocht.

Signalen van gepeste leerlingen worden altijd ernstig genomen. Ben je getuige van pestgedrag dan verwachten we dat je dit signaleert. Dit zal in alle vertrouwen behandeld worden.

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op onze school. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op school is gebeurd, neem je contact op met je groepsmentor of kan je ook terecht bij de leerlingbegeleiding of vestigingsverantwoordelijke/(zorg)coördinator. Wij zullen naar een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

5.7 Leefregel i.v.m. preventiebeleid rond drugs, alcohol of verdovende middelen

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs, alcohol en verdovende middelen. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van je medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van (soft)drugs, alcohol of verdovende middelen dan ook strikt verboden en kan leiden tot een orde- en/of tuchtmaatregel.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, alcohol of verdovende middelen, dan zullen we in de eerste plaats onze hulp aanbieden. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement.

Deze leefregel is van toepassing op de school en op de nabije omgeving van school. Dit geldt ook als de leerlingen zich tijdens de schooluren verplaatsen buiten het schooldomein of tijdens extra-murosactiviteiten.

5.8 Leefregel i.v.m. rookverbod

Op het schooldomein en in de onmiddellijke omgeving van het schooldomein geldt er een algemeen rookverbod, zowel voor de klassieke rookmiddelen als voor elektronische sigaretten en andere rookwaren. Ook tijdens extra-murosactiviteiten is het verboden te roken. De school zal controle uitvoeren op de naleving hiervan. Bij het overtreden van deze leefregel zal de school een orde- en/of tuchtmaatregel opleggen.

5.9 Leefregel i.v.m. eerste hulp

Als je op school het slachtoffer wordt van een ongeval, als je pijn hebt of als je je onwel voelt, kan je terecht bij de EHBO-verantwoordelijke. Als je eerste hulp nodig hebt, laat je dat meteen weten aan de mentor. De school zal je ouders verwittigen of een andere contactpersoon indien nodig. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen over het verdere verloop. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder vooraf de school op de hoogte te brengen. Bij dringende gevallen contacteren wij de hulpdiensten rechtstreeks.

5.10 Leefregel i.v.m. gebruik van geneesmiddelen op school

De school of de mentoren kunnen niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. Als je minderjarig bent en je moet tijdens de schooluren geneesmiddelen nemen, kunnen je ouders de school vragen dat dit op school gebeurt. Dit kan enkel op voorschrift van de behandelende arts.

5.11 Leefregel i.v.m. gsm-gebruik en andere media

Op school wordt gebruik gemaakt van digitale middelen om leerdoelen te behalen. Ongepast gebruik van deze middelen kan het leerproces en de sociale interactie belemmeren. Daarom gebeurt het gebruik van digitale media steeds in overleg met de mentoren en de klasgroep. Als de mentor vaststelt dat je de afspraken hierover niet respecteert, kan hij/zij een ordemaatregel nemen.

Specifieke geldende afspraken per vestiging kan je in de infobrochure terugvinden.

5.12 Leefregel i.v.m. gezondheid

Op onze scholen is het toegestaan om water te drinken tijdens de schooldag. We houden er rekening mee dat de leerlingen steeds naar het toilet kunnen gaan.

Specifieke geldende afspraken omtrent gezondheid per vestiging kan je in de infobrochure terugvinden.

5.13 Leefregel i.v.m. persoonlijke bezittingen

Waardevolle voorwerpen of veel geld heb je op school niet nodig en die zijn veiliger thuis. Je draagt zelf de volledige verantwoordelijkheid voor je gsm, computer en andere toestellen: verlies, diefstal of beschadiging zijn voor je eigen rekening. De school is hier niet verantwoordelijk voor.

5.14 Leefregel i.v.m. deconnectie

Aangezien er een leven bestaat buiten de school en buiten de digitale communicatie, zetten we als school in op deconnectie. Een afsprakenkader is beschikbaar via Smartschool en is van toepassing op zowel de leerlingen en hun ouders, als op de mentoren en andere medewerkers in de school.

6. Onze Keerpuntschool als begeleiding bij je studies

6.1 Evaluaties

Evaluaties zijn gericht op jouw groei en ontwikkeling. Ze dienen om vast te stellen in welke mate je de leerdoelen hebt behaald, waar zich eventuele moeilijkheden bevinden en hoe het leren bijgestuurd of geremedieerd kan worden. Evaluaties moeten jou helpen bij het behalen van die leerdoelen.

Je hebt als leerling zelf een belangrijke taak binnen jouw evaluatieproces en je neemt hiervoor zelf eigenaarschap op. Hierdoor creëer je je eigen individueel leertraject en ben je actief betrokken bij de evaluatie van je werk aan de hand van je badgeboek. Via peer- en co-evaluatie kan je ook meehelpen aan het leertraject van je medeleerlingen.

Via verschillende vormen van evaluaties willen we jou uitdagen en motiveren. We streven er dan ook naar om breed en permanent te evalueren. De evaluatiemomenten worden ingepland in je dag-, week- of maandschema in overleg met je mentoren. Er zal regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd worden. De basisvaardigheden worden permanent geëvalueerd. Sommige leerdoelen worden in overleg met de leerlingen en de mentoren gerealiseerd via toetsen en/of examens die grotere leerstofgehelen omvatten.

Een ander doel van evaluatie is oriëntering. Via evaluaties willen we je zo goed mogelijk begeleiden door een duidelijk zicht te krijgen op je capaciteiten en verworven vaardigheden en op je talenten en interesses. Op basis hiervan kunnen we concrete, positieve suggesties doen voor je verdere studietraject.

Ouders worden uitgenodigd op een oudercontact om je vorderingen te bespreken na een rapportperiode. Ook hier speel je als leerling een actieve rol. Met de mentoren en de vestigingsverantwoordelijke/coördinator kan steeds een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.

De resultaten van de Vlaamse toetsen zijn niet rechtstreeks bedoeld als evaluatie van leerlingen. Ze zullen gebruikt worden als een bron van informatie voor de kwaliteitsontwikkeling van de school.

6.2 Klassenraden

Er bestaan verschillende soorten klassenraden.

6.2.1 Toelatingsklassenraad

Een toelatingsklassenraad beoordeelt of een leerling voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor een leerjaar.

6.2.2 Begeleidende klassenraad

De begeleidende klassenraad bestaat uit de mentoren die bij je opleiding betrokken zijn. Ze wordt voorgezeten door de coördinator of zijn afgevaardigde. Een CLB-medewerker, ondersteuner en/of iemand uit de cel leerlingenbegeleiding kunnen ook deel uitmaken van de vergadering.

In de loop van het schooljaar komt deze begeleidende klassenraad regelmatig samen. Buiten het bespreken van je studievorderingen, welbevinden en attitude kan men het ook hebben over het bijsturen van je leerproces, noodzakelijke remediëring, de aanpak van storend gedrag ... In het geval van ernstige tuchtmaatregelen is het advies van een begeleidende klassenraad vereist. Een neerslag van de begeleidende klassenraad wordt opgenomen in je persoonlijke dossier.

Voor de leerlingenadministratie en –begeleiding verwerken we de gegevens van al onze leerlingen met behulp van de computer. Jij en je ouders kunnen deze gegevens opvragen. In eerste instantie gaat het om inzage en uitleg bij die gegevens. Eventueel kunnen jullie daarna ook een kopij ervan opvragen. Hiervoor dien je contact op te nemen met de coördinator.

6.2.3 Delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad verzamelt alle mentoren die lesgeven in hetzelfde leerjaar, bijgestaan door de vestigingsverantwoordelijke/ coördinator.

Op het einde van het schooljaar is het de delibererende klassenraad die beslist of je al dan niet geslaagd bent en welk oriënteringsattest of studiebewijs je krijgt. Bij deze beslissing steunt de klassenraad op de resultaten van de evaluaties die je in de loop van het schooljaar hebt behaald, op beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar en op de mogelijkheden voor je verdere studie- en beroepsloopbaan.

Op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar spreekt de delibererende klassenraad zich in de eerste plaats uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar:

- oriënteringsattest A: je bent geslaagd en wordt zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar.
- oriënteringsattest B: je bent geslaagd en wordt toegelaten tot het volgende leerjaar maar niet naar om het even welke studierichting. Op je eindrapport motiveert de klassenraad de belangrijkste redenen voor deze beslissing.
- oriënteringsattest C: je bent niet geslaagd en kan niet overgaan naar een volgend leerjaar. Op je eindrapport motiveert de klassenraad de belangrijkste redenen voor deze beslissing.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

De laatste leerjaren van een graad worden bekrachtigd met een studiebewijs:

- een getuigschrift van de eerste graad,
- een getuigschrift van de tweede graad,
- een diploma van secundair onderwijs (op het einde van het tweede leerjaar van de derde graad).

6.3 Betwisting beslissing delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Bij een A- met clausulering, B- of een C-attest kunnen je ouders deze beslissing aanvechten. Daarbij dienen zij de volgende procedure te volgen:

- **Persoonlijk overleg**

Je ouders of jij zelf (zodra je 18 jaar bent) kunnen een persoonlijk overleg aanvragen met de coördinator of zijn afgevaardigde. De aanvraag van dit gesprek dient te gebeuren binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de dag waarop de rapporten beschikbaar zijn. Indien je tijdens de zomervakantie uitzonderlijk bijkomende proeven hebt afgelegd, begint de termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) te lopen nadat we de uitgestelde beslissing hebben meegedeeld.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Het overleg dient plaats te vinden binnen een termijn van 6 dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld of de uitgestelde beslissing werd meegedeeld.

Tijdens dat gesprek geven je ouders of jij zelf (zodra je 18 jaar bent) hun bezwaren. De coördinator of zijn afgevaardigde verduidelijkt aan de hand van je dossier op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We delen het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief aan jou en/of je ouders mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- de coördinator of zijn afgevaardigde vindt dat de argumenten van jouw en/of jouw ouders geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen;
- de coördinator of zijn afgevaardigde vindt dat de argumenten van jouw en/of je ouders het overwegen waard zijn. In dat geval zal de coördinator de delibererende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Jij en jouw ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Als je ouders of jij zelf (zodra je 18 jaar bent) het niet eens zijn met ofwel de beslissing van de coördinator of zijn afgevaardigde, ofwel met de beslissing van de nieuwe delibererende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan.

- **Aantekenen beroep**

Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan dan kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 jaar bent) in een volgende fase met een aangetekende brief beroep aantekenen bij het schoolbestuur.

Deze aangetekende brief versturen ze ten laatste de derde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend), nadat aan jullie via een aangetekende brief:

- ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de coördinator of zijn afgevaardigde (wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd);
- ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe klassenraad, (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar jullie niet akkoord gaan met de beslissing).

De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. De poststempel geldt als bewijs van de datum.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is per aangetekende brief verstuurd;
- het beroep vermeldt de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep inhoudelijk niet zal kunnen behandelen.

- **Beroepscommissie**

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal steeds je ouders samen met jou uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft de stem van de voorzitter de doorslag. De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. Het schoolbestuur zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders meedelen.

6.4 Aangepast lesprogramma

In uitzonderlijke situaties kan de klassenraad beslissen om je voor één of meerdere cursusonderdelen een aangepast lesprogramma te geven. Na een overleg tussen de school en je ouders, zal de klassenraad deze vraag bekijken en een beslissing nemen.

Leerlingen met specifieke noden beschikken ook vanuit de brede basiszorg over een aantal compenserende en bevorderende maatregelen (redicodi's). Extra aanpassingen worden in wederzijds overleg verder opgenomen. Welke (flexibiliserings)maatregelen, afwijkingen of vrijstellingen aan de orde zijn, zal afhangen van wat jij nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren. Hiervoor werken we samen met het CLB.

6.5 Afstandsonderwijs

In onze school wordt gebruik gemaakt van afstandsonderwijs. Het afstandsonderwijs blijft altijd verbonden met de fysieke lessen. Per graad is er een bovengrens voorzien van hoeveel lestijd hieraan besteed wordt: in de 1^{ste} graad omvat dit 20%, 30% voor de 2^{de} graad en 40% voor de 3^{de} graad.

6.6 CLB

Freinetschool Keerpunt werkt samen met het Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (ICLB) te Gent.

Contactgegevens:

Jubileumlaan 215

9000 Gent

Telefoon: +32 9 323 53 00

E-mail: clb@stad.gent

Website: <http://www.iclb.be>

Er is een samenwerkingsverband met andere CLB's per vestiging. Voor concrete afspraken met betrekking tot de dienstverlening van de leerlingenbegeleiding, verwijzen we graag naar de respectievelijke infobrochures per vestiging.

6.7 Het Leersteuncentrum

Elke school is verplicht samen te werken met een algemeen Leersteuncentrum (LSC) in het kader van leersteun voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de fase 'Uitbreiding van zorg' en 'Individueel Aangepast Curriculum' binnen het zorgcontinuüm. Onze school heeft in dit kader een samenwerkingsovereenkomst met het Stedelijk en Gemeentelijk LSC Pilar Gent. Er is een samenwerkingsverband met andere LSC's per vestiging.

6.7.1 Opdracht van het LSC

Een LSC heeft de opdracht om scholen voor gewoon onderwijs leersteun te bieden op basis van de ondersteuningsnoden van de leerling, de mentor/coach/leerlingbegeleider en het schoolteam met een maximaal en duurzaam effect op de klasvloer.

De leersteun die in de scholen voor gewoon onderwijs geboden wordt, is van toepassing op de fase van uitbreiding van zorg (Fase 2) en de ondersteuning van een Individueel Aangepast Curriculum (fase 3 - IAC) binnen het zorgcontinuüm.

6.7.2 Wie heeft recht op leersteun van het LSC?

Scholen voor gewoon onderwijs ontvangen leersteun voor regelmatige leerlingen voor wie na het doorlopen van een handelingsgericht traject blijkt dat de maatregelen van de brede basiszorg en de verhoogde zorg door de school onvoldoende zijn en een verslag gemeenschappelijk Curriculum (GC), Individueel Aangepast Curriculum (IAC) of OV4 afgeleverd wordt door het CLB.

6.7.3 Gebruik en verwerking van persoonsgegevens

Een school die leersteun aanvraagt, stelt gegevens van de leerling ter beschikking van het LSC, onder volgende voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op leerlingenspecifieke gegevens die relevant zijn voor het bieden van leersteun, waaronder minstens het GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag.
- Het ter beschikking stellen van gegevens gebeurt alleen in het belang van de persoon op wie de leersteun betrekking heeft.
- Het schoolbestuur van de school, het centrubestuur van het CLB en het bestuur van het LSC zijn elk verwerkingsverantwoordelijke voor de opdrachten die hun zijn toebedeeld.

De betrokken leerling en de ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die betrekking hebben op de leerling. Na de toelichting is er ook kopierecht waar gewenst. Iedere kopie wordt persoonlijk en vertrouwelijk behandeld en wordt enkel gebruikt voor de onderwijsloopbaan van de leerling.

6.7.4 Contactgegevens LSC

Leersteuncentrum Pilar
Jubileumlaan 215B
9000 Gent
Telefoon: 09 268 24 05

E-mail: lscpilar@stad.gent
Website: <https://stad.gent/pilar>

7. Enkele extra maatregelen op onze Keerpuntschool

Een school is een omgeving waar veel mensen samenleven. Waar mensen samenleven, ontstaan soms problemen, misverstanden en conflicten. Af en toe worden er regels overtreden en worden normen geschonden. Er kan bij een incident tussen mensen (emotionele en/of materiële) schade ontstaan waardoor het contact tussen die mensen moeilijker kan worden.

Het algemene principe dat we bij Freinetscholen Keerpunt hanteren is: mensen maken fouten en uit onze fouten kunnen we iets leren. We verwachten dat iedereen bereid is om fouten toe te geven en recht te zetten en om telkens weer te streven naar een goede verstandhouding met anderen op school. We kiezen dus altijd in de eerste plaats voor een herstelgerichte dialoog.

Als normen geschonden zijn of als regels overtreden worden, dan kan een sanctie noodzakelijk zijn. Ook bij een school is dit het geval. Bij incidenten heeft iedere betrokkene een rol en een verantwoordelijkheid. Ieder heeft bijgedragen tot het ontstaan van het incident door zijn/haar gedrag of houding. Dit neemt natuurlijk niet weg dat we vaak (maar niet altijd) kunnen spreken van een dader en een slachtoffer en dat de verantwoordelijkheid nagenoeg bij één persoon ligt.

Bij incidenten tussen mensen waarbij (emotionele of materiële) schade ontstaan is, kiest de school ervoor om eerst deze schade te herstellen liever dan (meteen) te sanctioneren. Als de schade hersteld wordt, dan herwinnen beiden (dader en slachtoffer) hun vrijheid. Op die wijze kunnen ze op een normale manier verder met elkaar omgaan. We gebruiken verschillende methodieken tot herstel (kring, peer- en zelfevaluatie, herstellend tweegesprek, herstellend klasgesprek en herstelgericht groepsoverleg). Bij elk van die methodieken biedt de school de ruimte aan de betrokken partijen (voorbereid en begeleid) om op een open manier met elkaar in gesprek te gaan om dit weer goed te maken.

7.1 Begeleidende maatregelen

Indien jouw gedrag het dagelijkse schoolgebeuren hindert, kan de school in overleg met jou en met je ouders een begeleidingsovereenkomst voorstellen. Daarin leggen we in overleg met jou een aantal (gedrag)regels vast waaraan jij speciale aandacht geeft. Op die manier willen wij je helpen je gedrag zo aan te passen dat jouw medeleerlingen, mentoren maar vooral jijzelf je opnieuw beter voelt op onze school.

7.2 Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke door het schoolbestuur gemachtigde persoon en iedereen die op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen. Je blijft tijdens een ordemaatregel op school aanwezig. Deze maatregelen kunnen gaan van

een verwittiging of een alternatieve straf tot een tijdelijke verwijdering uit (bepaalde) lessen of ateliers. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

7.3 Tuchtmaatregelen

Als je de leefregels in die mate schendt dat jouw gedrag een ernstige belemmering of gevaar vormt voor de goede schoolwerking of voor de veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, kan de school beslissen een tuchtmaatregel op te leggen. Dat zal bijvoorbeeld het geval zijn:

- als je het schoolreglement van onze school niet naleeft;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- als je ook na begeleidende en ordemaatregelen de leefregels op school niet respecteert.

Mogelijke tuchtmaatregelen kunnen zijn:

- je kan tijdelijk uitgesloten worden uit de lessen voor één, meer of alle lessen en ateliers voor maximaal 15 schooldagen (preventieve schorsing);
- je kan definitief uitgesloten worden uit de school (definitieve schorsing).

Alleen de coördinator of zijn/haar afgevaardigde kan een tuchtmaatregel opleggen.

Als de coördinator of zijn/haar afgevaardigde een definitieve uitsluiting overweegt, wordt vooraf het advies van de begeleidende klassenraad gevraagd, waarin een vertegenwoordiger van het begeleidende CLB zal zetelen. Het advies van de klassenraad wordt opgenomen in het tuchtdossier.

We zorgen ervoor dat je ouders vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden. Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders schriftelijk toestemming geven. Je tuchtdossier kan niet doorgegeven worden aan een andere school.

7.3.1 Verloop van de tuchtprocedure

In bepaalde situaties kan je preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in de lessen/ateliers of op school wordt toegelaten. Dit kan enkel bij de start van een tuchtprocedure en in heel uitzonderlijke situaties gebeuren, zoals bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot een definitieve uitsluiting of wanneer je aanwezigheid op school een ernstige belemmering of gevaar vormt voor jezelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden van de school. Alleen de

vestigingsverantwoordelijke/coördinator of zijn/haar afgevaardigde kan je preventief schorsen.

Hij/zij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd mee aan je ouders. Hiermee wordt de tuchtprocedure opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.

De coördinator of zijn/haar afgevaardigde nodigt jou en je ouders vervolgens uit voor een gesprek. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde werkdag na de uitnodiging. Tijdens dit gesprek kunnen jullie je laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Na het gesprek brengt de coördinator of zijn afgevaardigde jouw ouders binnen een termijn van drie werkdagen met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing. In die brief staat ook een motivering van die beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

7.3.2 Aantekenen beroep tegen definitieve uitsluiting

Jouw ouders kunnen enkel beroep aantekenen tegen een definitieve uitsluiting. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. Wensen jouw ouders beroep aan te tekenen tegen een definitieve uitsluiting, dan doen zij dat met een aangetekend schrijven ter attentie van de voorzitter van het schoolbestuur.

Dit aangetekend schrijven wordt ten laatste vijf werkdagen na de ontvangst van de definitieve uitsluiting verstuurd en vermeldt de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Het beroep is gedateerd en ondertekend door minstens één van de ouders of voogd. Als het beroep niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In deze commissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden. De beroepscommissie zal je ouders samen met jou uitnodigen voor dat gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken. Het gesprek gebeurt ten laatste tien werkdagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Die termijn van tien werkdagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft de voorzitter de doorslaggevende stem. De

beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. Het schoolbestuur zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf werkdagen met een aangetekende brief aan je ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

7.3.3 Mogelijke schooluitschrijving

Als je definitief wordt uitgesloten vóór het einde van het schooljaar, blijf je bij ons administratief ingeschreven tot je ingeschreven bent in een andere school. We zullen je samen met het CLB helpen bij het zoeken naar een andere school.

Wanneer jij en je ouders weigeren om in te gaan op ons aanbod voor een andere school, kunnen we je administratief uitschrijven. Wanneer je 18 bent, kunnen we je vanaf de 10de lesdag na je definitieve uitsluiting administratief uitschrijven.

Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

7.3.4 Opvangregeling

Wanneer je preventief geschorst wordt tijdens de tuchtprocedure of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, zullen we je steeds meedelen of je tijdens die periode wel of niet op school aanwezig moet zijn. Zowel bij een preventieve schorsing als een tijdelijke of een definitieve uitsluiting kunnen je ouders ook zelf vragen om je op school op te vangen. We vragen dat ze dat schriftelijk doen, samen met de redenen van hun vraag. Als we niet ingaan op hun vraag, zullen wij op onze beurt ook schriftelijk aangeven waarom we dat niet doen.

8. Klachtenregeling

Je ouders of jij zelf hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer zij ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen zij contact opnemen met de vestigingsverantwoordelijke/coördinator. Samen met je ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing.

Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen. Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de klachtencommissie. Contacteer de Vlaamse Infolijn Onderwijs via onderwijs.vlaanderen.be/nl/een-vraag-of-klacht-over-je-school#contact.

9. Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring is toegestaan, maar volgende regels dienen hierbij gerespecteerd te worden:

- de gebruikte reclame en sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- de gebruikte reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- de gebruikte reclame en sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- van bepaalde activiteiten mag een school vermelden dat zij die dankzij een persoon, bedrijf of vereniging gratis of tegen een lagere prijs kan aanbieden.

10. Engagementsverklaring

U koos ervoor om uw kind in te schrijven bij Freinetschool Keerpunt. Deze inschrijving is echter niet vrijblijvend. We willen een hechte samenwerking stimuleren met de ouders waarbij volgende wederzijdse afspraken essentieel zijn:

Eerste engagement: contact met de school

We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van de manier waarop wij uw zoon of dochter ervaren op onze school. Daarom organiseren we geregeld terugkoppelingsmomenten op school. De groepsmentor van uw kind neemt, indien nodig, contact met u op om de resultaten of voortgang of mogelijke zorgen, te bespreken. We verwachten van u als ouder dat u zich engageert om op deze terugkoppelingsmomenten (of klassikale infomomenten) aanwezig te zijn. Voor ons is dit immers een belangrijk moment om u te informeren. Kan u niet op het contact aanwezig zijn, dan engageert onze school zich om naar een andere mogelijkheid te zoeken en een oplossing te bedenken.

Als ouder kan u uiteraard ook altijd zelf contact opnemen met de coach. Dat gebeurt via Smartschool.

Tweede engagement: voldoende aanwezigheid, ook vanop afstand

Als ouder engageer je je om ervoor te zorgen dat uw zoon/dochter (tijdig) op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, of dat je ons tijdig contacteert als hij/zij om één of andere reden niet aanwezig kan zijn. De school engageert zich om samen met jou bij problematische afwezigheden samen met naar oplossingen te zoeken.

Jongeren ervaren leren en schoollopen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten. Zomaar wegblijven uit de school kan echter niet. Ook bij het afstandsleren verwachten wij aanwezigheid.

Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB naar een oplossing helpen zoeken. De school verwacht bovendien uw actieve medewerking bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dit vlak. Van zodra de school de spijbelproblematiek beschouwt als zorgwekkend, speelt ze het dossier door naar het ministerie van onderwijs en/of naar de politie.

Derde engagement: individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. We engageren ons om in overleg met de ouders een individuele begeleiding uit te tekenen en om de leer- en leefhouding en het psychosociaal wellbevinden van uw dochter/zoon op te volgen. We willen ouders duidelijk informeren over wat de school aanbiedt en wat de school verwacht. Wij verwachten dan ook dat de ouders ingaan op onze vraag tot overleg om actief mee te werken aan de vormen van individuele leerlingenbegeleiding die de school aanbiedt en om de gemaakte afspraken na te leven.

De coach is hierbij altijd de eerste contactpersoon tussen ouders en school. Wij engageren ons ertoe om een vertrouwensrelatie op te bouwen tussen de coach en uw dochter/zoon. Aan de ouders vragen wij uitdrukkelijk om ons te contacteren bij eventuele problemen of bedenkingen (via Smartschool) en tijdens gesprekken actief mee op zoek te gaan naar oplossingen.

Vierde engagement: engagement ten opzichte van de onderwijstaal

Onze school erkent en respecteert de anderstaligheid van sommige ouders en leerlingen. We stellen alles in het werk om te komen tot een goede communicatie met de ouders. Als Nederlandstalige school verwachten wij ook een positief engagement tegenover onze onderwijstaal. De school kan hierbij anderstalige ouders en leerlingen bijvoorbeeld begeleiden naar naschoolse en buitenschoolse Nederlandstalige activiteiten en/of initiatieven. Het is belangrijk dat we samen de kinderen aanmoedigen om eventuele taalachterstand weg te werken.

Vijfde engagement: ouderparticipatie

Het is belangrijk om te investeren in een goede samenwerking tussen de school en de ouders. Dat heeft een positief effect op de schoolloopbaan van jongeren. Als coöperatieve en open school vragen we dan ook aan de ouders om in de mate van het mogelijke te participeren in de schoolwerking en het leerproces van uw zoon/dochter.